

Разматрајући Предлог за давање сагласности на Програм рада и Финансијски план Музеја у Смедереву за 2026. годину, на основу члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 14. седници одржаној 17. децембра 2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Музеја у Смедереву за 2026. годину.
2. Закључак доставити: Музеју у Смедереву, Одељењу за јавне службе, документацији и архиви.

Број 400-208/2025-09

У Смедереву, 17. децембра 2025. године

СКУПШТИНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Тачност преписа оверава:

Милан Перић, с.р.



Разматрајући Предлог за давање сагласности на Програм рада и Финансијски план Музеја у Смедереву за 2026. годину, на основу члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 86. седници одржаној 9. децембра 2025. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихватају се Програм рада и Финансијски план Музеја у Смедереву за 2026. годину и предлаже Скупштини града Смедерева да на исте да сагласност.
2. Закључак доставити: Музеју у Смедереву, Одељењу за јавне службе, Одсеку за послове органа града, документацији и архиви.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Број 400-208/2025-09
У Смедереву, 9. децембра 2025. године



ПРЕДСЕДНИЦА
ГРАДСКОГ ВЕЋА

Јасмина Војиновић

Република Србија
Музеј у Смедереву
Управни одбор Музеја у Смедереву
Број 4-3
Датум 04.12.2025. године
СМЕДЕРЕВО

На основу члана 37. став 1. тачка 6. Статута Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2022 - пречишћен текст и 1/2025) а после разматрања Финансијског плана Музеја у Смедереву за 2026. годину , Управни одбор Музеја, на седници одржаној 04.12.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Финансијски план Музеја у Смедереву за 2026. годину.
2. Исти се прилаже овој Одлуци и чини њен саставни део.

Председник Управног одбора
Музеја у Смедереву



Стефан Скубић

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ ЗА 2026.ГОДИНУ

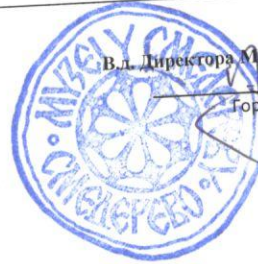
Планирани приходи		
1. Приходи из буџета града Смедерева (општи приходи и примања буџета града) извор 01		67.020.033
2. Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти извор 17 - средства Министарства културе Републике Србије		800.000
Укупни приходи:		67.820.033
Структура расхода:		
Конто	Опис	Расход из буџета града
1	2	3
		26.883.224
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	20.623.224
411111	Плате по основу цене рада	30.000
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	250.000
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	1.800.000
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	180.000
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсува, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	4.000.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.072.809
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.688.323
412211	Допринос за здравствено осигурање	1.384.486
414	Социјална давања запосленима	1.100.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	100.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	500.000
414419	Остале помоћи запосленим радницима	500.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.300.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	776.000
416111	Јубиларне награде	600.000
416119	Остале награде запосленима	176.000
421	Стални трошкови	18.612.000
421111	Трошкови платног промета	120.000
421211	Услуге за електричну енергију	420.000
421221	Природни гас	600.000
421311	Услуге водовода и канализације	150.000
421323	Услуге заштите имовине	10.000.000
421324	Одвоз отпада	210.000
421325	Услуге чишћења -Стамбена агенција	4.982.000
421411	Телефони, телекс, телефакс	150.000
421412	Интернет и слично	200.000
421414	Услуге мобилног телефона	200.000
421421	Пошта	50.000
421422	Услуге доставе	40.000
421511	Осигурање зграда	990.000
421519	Осигурање остале дугорочне имовине	350.000
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	50.000
421522	Здравствено осигурање запослених	60.000
421919	Остали непоменути трошкови	40.000
422	Трошкови путовања	675.000
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	300.000
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи(авион,аутобус,воз и сл.)	50.000
422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада(авион,аутобус,воз и сл.)	25.000
422911	Трошкови селидбе и превоза	300.000
423	Услуге по уговору	4.570.000
423111	Услуге превозиња	30.000
423191	Остале административне услуге	40.000
423212	Услуге за одржавање софтвера	200.000
423221	Услуге одржавања рачунара	150.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000

423321	Котизације за семинаре	100.000
423322	Котизације за стручна саветовања	150.000
423391	Издаци за стручне испите	20.000
423419	Остале услуге штампања	1.200.000
423421	Услуге информисања јавности	50.000
423449	Остале медијске услуге	200.000
423599	Остале стручне услуге	1.000.000
423621	Угоститељске услуге	400.000
423711	Репрезентација	200.000
423712	Поклони	30.000
423911	Остале опште услуге	500.000
424	Специјализоване услуге програмске активности установа	2.210.000
424221	Услуге културе	1.200.000
424351	Остале медицинске услуге	560.000
424911	Остале специјализоване услуге	450.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.560.000
425111	Зидарски радови	30.000
425112	Столарски радови	100.000
425113	Молерски радови	500.000
425115	Радови на водоводу и канализацији	150.000
425116	Централно грејање	100.000
425117	Електричне инсталације	100.000
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	800.000
425221	Намештај	30.000
425222	Рачунарска опрема	50.000
425223	Опрема за комуникацију	50.000
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	150.000
425262	Текуће поправке и одржавање опреме за културу	100.000
425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	400.000
426	Материјал	1.780.000
426111	Канцеларијски материјал	400.000
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	400.000
426621	Материјали за културу	450.000
426811	Хемијска средства за чишћење	30.000
426911	Потрошни материјал	500.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	60.000
482211	Републичке таксе	40.000
482231	Градске таксе	20.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	2.200.000
512211	Намештај	700.000
512212	Уградна опрема	500.000
512221	Рачунарска опрема	500.000
512631	Опрема за културу	500.000
515	Нематеријална имовина	220.000
515121	Књиге у библиотеци	120.000
515129	Остала књижевна и уметничка дела	100.000
I	Укупно за Програмску активност 1201-0001	67.020.033
Пројекти Музеја у Смедереву :		
III	Укупно за пројекте Музеја у Смедереву	800.000

4010	Пројекат "Векови на води - Шајке Дунава" (извор 17 је 800.000)	800.000
423	Услуге по уговору	535.000
423419	Остале услуге штампања (извор 17)	355.000
423599	Остале стручне услуге (извор 17)	180.000
424	Специјализоване услуге	265.000
424221	Услуге културе (извор 17)	800.000
	Укупно за пројекат	67.820.033
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКТЕ И ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ	

Обрадила

 Милица Пал



В.д. Директора Музеја у Смедереву

Горан Јовшић

Образложење финансијског плана Музеја у Смедереву за 2026. годину

Финансијски план Музеја у Смедереву за 2026. годину састоји се из општег и посебног дела.

I. ОПШТИ ДЕО

Музеј у Смедереву, Смедереву, Омладинска 4, јбкјс:07152, мб:07143265
туб:100970554.

Музеј у Смедереву (индиректни корисник) има следећу организациону структуру:
Установа културе

Музеј у Смедереву (индиректни корисник) планира обављање следећих активности у 2026. години:

А) Текуће активности:

Основну делатност Музеја у Смедереву представља заштита покретних културних добара

Б) Планиране активности којима се обезбеђују средства у 2026. години:

Музеј у Смедереву планира да обавља послове из своје редовне делатности који се могу поделити у следеће групе послова: заштита музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа, која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачњу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва.

1. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ У 2026. ГОДИНИ

До износа укупних планираних средства (прихода, примања, расхода и издатака) у финансијском плану дошло се на основу анализе извршења плана за 2025. годину у периоду од 01.01. до 31.07.2025. године и процене могућег остварења до краја буџетске године, као и параметара из Упутства за припрему буџета града Смедерева за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину.

Планирани приходи за финансирање рада Музеја у Смедереву за 2026. годину састоје се из следећих средстава:

- из буџета града 67.020.033,00 динара
- Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти.....800.000,00 динара

УКУПНО:

67.820.033,00 динара

Планирани расходи и издаци за 2026. годину су:

- Плате, додаци и накнаде запослених.....26.883.224,00 динара,
- Социјални доприноси на терет послодавца.....4.072.809,00 динара,
- Социјална давања запосленима1.100.000,00 динара,

- Накнаде трошкова за запослене.....	1.300.000,00 динара,
- Награде запосленима и остали посебни расходи.....	776.000,00 динара,
- Стални трошкови.....	18.612.000,00 динара,
- Трошкови путовања.....	675.000,00 динара,
- Услуге по уговору.....	5.105.000,00 динара,
- Специјализоване услуге.....	2.475.000,00 динара,
- Текуће поправке и одржавање	2.560.000,00 динара,
- Материјал	1.780.000,00 динара,
- Порези,обавезне таксе,казне, пенали и камате.....	60.000,00 динара,
- Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00 динара,
- Машине и опрема.....	2.200.000,00 динара
- Нематеријална имовина.....	220.000,00 динара

УКУПНО:

67.820.033,00 динара.

II. ПОСЕБАН ДЕО

За 2026. годину планирају се следеће активности везане за основну делатност:

Музеј у Смедереву планира да обавља послове из своје редовне делатности који се могу поделити у следеће групе послова: заштита музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа, која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачњу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва.

Музеј у Смедереву има у сталном радном односу 13 запослених и 3 запослена на одређено време који обављају основну делатност.

Текуће активности индиректног корисника обављају се на основу следеће кадровске структуре:

Р.б Р.	Опис послова	Број радника				Коефицијент
		Планирано по систематизацији	Стварно стање	Недостатак	Вишак	
1.	Директор К010104	1	1	-	-	25,00
2.	Кустос историчар уметности-Галерија К030103	1	1	-	-	24,20
3.	Кустос историчар уметности-Музеј К030103	1	1	-	-	24,20
4.	Кустос етнолог К030103	1	1	-	-	24,20
5.	Кустос палеонтолог К030103	1	1	-	-	24,20

6.	Музејски педагог K030702	1	1	-	-	20,20
7.	Музејски педагог K030703	1	1	-	-	24,20
8.	Кустос историчар K030102	1	1	-	-	24,20
9.	Кустос археолог K030103	1	-	1	-	-
10.	Кустос нумизматичар K030101	1	-	1	-	-
11.	Секретар K010304	1	1	-	-	22,00
12.	Службеник за односе са јавношћу и маркетинг Г081200	1	1	-	-	19,20
13.	Руководилац финансијско- рачуноводствених послова	1	1	-	-	24,20
14.	Референт за правне, кадровске и административне послове Г010700	1	1	-	-	11,93
15.	Координатор дигиталних процеса K032400	1	1	-	-	18,70
16.	Аранжер-декоратер K031703	1	1	-	-	14,00
17.	Техничар у музејској делатности K031801	2	2	-	-	11,93
18.	Референт за финансијско- рачуноводствене послове Г020100	1	-	1	-	-

Објашњење планираних средстава на економским класификацијама

Укупно планирана средства за текуће издатке износе 67.020.033,00 динара (приходи буџета града), а неутрошена средства трансфера од других нивоа власти планирано је укупно 800.000,00 динара (средства Министарства културе Републике Србије) и од тога :

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

Планирана средства у износу од 26.883.224,00 динара на извору финансирања 01-приходи буџета града планирана су за расходе за плате за 16 запослених на годишњем нивоу. Обрачун и исплата месечних зарада запослених вршиће се на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца

Планирана средства у износу од 4.072.809,00 динара – извор финансирања 01, односе се на припадајуће доприносе на терет послодавца који се обрачунава у складу са законом.

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима

Планирана су средства у износу од 1.100.000,00 динара – извор финансирања 01.
Правни основ- регулисан општим правним актима и Законом о раду

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене

Планирана су средства у износу од 1.300.000,00 динара – извор финансирања 01.
Правни основ- регулисан општим правним актима и Законом о раду
У Музеју у Смедереву, право на надокнаду трошкова превоза има 16 запослених, а запослени превоз користе у првој зони, другој зони и међуградском саобраћају.

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи– извор финансирања 01.

Планирана су средства у износу од 776.000,00 динара – извор финансирања 01.
У 2026. години право на исплату јубиларне награде остварује једна запослена.
У 2026. години право на поклон деци запослених старости до 15 годинам за Нову годину остварује једанаесторо деце.

Економска класификација 421 – Стални трошкови– извор финансирања 01.

Планирана средства у укупном износу од 18.612.000,00 динара односе се на потребна средства за финансирање следећих сталних трошкова:

- трошкови платног промета планирани су у износу од 120.000,00 динара,
- трошкови електричне енергије планирани су у износу од 420.000,00 динара на основу стварних потреба утрошка електричне енергије и очекиваног раста цена у наредној години,
- трошкови грејања планирани су у износу од 600.000,00 (природни гас)
- комуналне услуге планиране су у износу од 15.342.000,00 динара, од тога за :
- услуге водовода и канализације 150.000,00 динара
- Услуге заштите имовине 10.000.000,00 динара
- одвоз отпада 210.000,00 динара
- услуге чишћења 4.982.000,00 динара
- услуге комуникација планиране су у износу од 640.000,00 динара, од тога за:
- телефон, телекс, телефакс 150.000,00 динара
- интернет и слично 200.000,00 динара
- услуге мобилног телефона 200.000,00 динара
- пошту 50.000 динара
- услуге доставе 40.000,00 динара
- трошкови осигурања (имовине и запослених) у износу од 1.450.000,00 динара
- остали непоменути трошкови 40.000,00 динара

Економска класификација 422 – Трошкови путовања

Планирана средства у укупном износу од 675.000,00 динара (из буџета града)
односе се на потребна средства за финансирање:

- трошкова службеног путовања у земљи у износу од 300.000,00 динара
- трошкови превоза на службеном путу у износу од 50.000,00 динара,
- трошкови путовања у оквиру радног времена у износу од 25.000,00 динара,
- трошкови селидбе и превоза у износу од 300.000,00 динара.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 4.570.000,00 динара (из буџета града) односе се на следеће расходе:

- услуге превођења у износу од 30.000,00 динара,
- остале административне услуге у износу од 40.000,00 динара
- услуге одржавања софтвера у износу од 200.000,00 динара,
- услуге одржавања рачунара у износу од 150.000,00 динара,
- услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 300.000 динара,
- котизација за семинаре у износу од 100.000 динара,
- котизације за стручна саветовања у износу од 150.000,00 динара
- издаци за стручне испите у износу од 20.000 динара
- остале услуге штампања у износу од 1.200.000,00 динара,
- услуге информисања јавности у износу од 50.000,00 динара-
- остале медијске услуге у износу од 200.000 динара,
- остале стручне услуге у износу од 1.000.000,00 динара,
- угоститељске услуге у износу од 400.000,00 динара,
- репрезентација у износу од 200.000,00 динара,
- поклони у износу од 30.000,00 динара
- остале опште услуге у износу од 500.000,00 динара.

Планирана средства на овој економској класификацији за извор 17 неутрошена средства трансфера од других нивоа власти односе се на следећи расход:

- остале услуге штампања у износу од 355.000,00 динара,
- остале стручне услуге у износу од 180.000,00 динара,

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 2.210.000,00 динара (из буџета града) односе се на следеће расходе:

- услуге културе у износу од 1.200.000,00 динара,
- остале медицинске услуге у износу од 560.000,00 динара,
- остале специјализоване услуге у износу од 450.000,00 динара

Планирана средства на овој економској класификацији за извор 17 неутрошена средства трансфера од других нивоа власти односе се на следећи расход:

- услуге културе у износу од 265.000,00 динара,

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 2.560.000,00 динара (из буџета града) односе се на следеће расходе:

- зидарски радови у износу од 30.000,00 динара,

- столарски радови у износу од 100.000,00 динара,
- молерски радови у износу од 500.000,00 динара,
- радови на водоводу и канализацији у износу од 150.000,00 динара
- централно грејање у износу од 100.000,00 динара
- електричне инсталације у износу од 100.000,00 динара
- остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда у износу од 800.000,00 динара,
- намештај у износу од 30.000,00 динара
- рачунарска опрема у износу од 50.000,00 динара,
- опрема за комуникацију у износу од 50.000,00 динара
- остале поправке и одржавање административне опреме у износу од 150.000,00 динара,
- текуће поправке и одржавање опреме за културу у износу од 100.000,00 динара,
- текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност у износу од 400.000,00 динара.

Економска класификација 426 – Материјал

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 1.780.000 динара (из буџета града) односе се на следеће расходе:

- канцеларијски материјал у износу од 400.000,00 динара,
- стручна литература за потребе запослених у износу од 400.000,00 динара,
- материјал за културу у износу од 450.000 динара,
- хемијска средства за чишћење у износу од 30.000,00 динара
- потрошни материјал у износу од 500.000,00 динара.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 60.000,00 динара (из буџета града) односе се на следеће расходе:

- републичке таксе у износу од 40.000,00 динара,
- градске таксе у износу од 20.000,00 динара.

Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 1.000,00 динара (из буџета града) односе се на:

- Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 1.000,00 динара,

Економска класификација 512 – Машина и опрема

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 2.200.000,00 динара (из буџета града) односе се на следеће расходе:

- намештај у износу од 700.000,00 динара,
- уградна опрема у износу од 500.000,00 динара,
- рачунарска опрема у износу од 500.000,00 динара,
- опрема за културу у износу од 350.000,00 динара.

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 220.000,00 динара (из буџета града) односе се на следеће расходе:

- књиге у библиотеци у износу од 120.000,00 динара,
- остала књижевна и уметничка дела у износу од 100.000,00 динара.

Обрадила:

Милица Пал

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова





В.д. директора Музеја у Смедереву


Горан Јовшић

Република Србија
Музеј у Смедереву
Управни одбор Музеја у Смедереву
Број
Датум 04.12.2025. године
СМЕДЕРЕВО

На основу члана 37. став 1. тачка 5. Статута Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2022 - пречишћен текст и 1/2025) а после разматрања Програма рада Музеја у Смедереву за 2026. годину, Управни одбор Музеја, на седници одржаној 04.12.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Програм рада Музеја у Смедереву за 2026. годину.
2. Исти се прилаже овој Одлуци и чини њен саставни део.

Председник Управног одбора
Музеја у Смедереву



Стефан Скубић



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



Република Србија
Музеј у Смедереву
Број 688
Датум 03.12.2025. године
СМЕДЕРЕВО

ПРОГРАМ РАДА МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ ЗА 2026. ГОДИНУ

Музеј у Смедереву је основан 1950. године и својим радом настоји да сачува, заштити и популаризује културно наслеђе Смедерева. Креирајући изводљиву и одрживу стратегију развоја усаглашену са савременим принципима музеолошке праксе и постојећим могућностима, запослени у Музеју данас настоје да ова установа постане савремени информацијско-комуникацијски центар у служби друштва и његовог развоја, отворен према јавности и посвећен сакупљању, чувању, истраживању, објављивању и излагању како материјалних тако нематеријалних сведочанства културне и природне баштине, у сврху проучавања, образовања, естетског доживљаја и задовољства.

Музеј у Смедереву је установа завичајног типа и комплексног карактера. Музејски фонд чине предмети разврстани у археолошку, нумизматичку, историјску, етнологску, палеонтолошку збирку и две уметничке збирке (једна припада Сектору заштите покретних културних добара, а друга Сектору градске галерије савремене уметности). Правну основу за креирање програмске политике Музеја представљају његов оснивачки акт, статут и закони који се односе на његову делатност.

Сви реализовани послови спроводе се кроз три музејска сектора: Сектор заштите покретних културних добара, Сектор Градске галерије савремене уметности и Сектор заједничких послова.

1. Сектор заштите покретних културних добара. Делатност овог сектора односи се на набавку музејских предмета, њихово проучавање, научну обраду, предлагање и утврђивање културних добара, вођење регистра и документације о културним добрима, чување, конзервацију, рестаурацију и презентацију различитим изложбама, предавањима, промоцијама, издавачком делатношћу, васпитно-образовним радионицама намењеним деци различитих узраста, активним односом са јавношћу – медијима и институцијама и другим активностима).

2. Сектор Градске галерије савремене уметности. Делатност овог сектора односи се на излагање дела ликовне уметности путем организовања самосталних, групних, ретроспективних, тематских и других изложби, праћење и проучавање појава у савременом ликовном стваралаштву и њихово презентовање, организовање презентација завичајних ликовних уметника, вођење регистра и документације о оствареним изложбама, изложеним делима и њиховим ауторима и завичајним ликовним ствараоцима, организовање едукативних програма из области ликовне уметности, брига о збирци предмета савремене уметности, организовање едукативних програма и друго.



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



3. Сектор заједничких послова. Делатност овог сектора односи се на правне послове, рачуноводствене послове, архивирање музејске документације, различите техничке послове и друго.

Предвиђени програм планирано је да се финансира из буџета Града Смедерева и Министарсва културе Републике Србије.

• СЕКТОР ЗАШТИТЕ ПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Инвестиционо-техничко одржавање:

Зграда Музеја у Смедереву је објекат који се налази у просторној зони Смедеревске тврђаве, која је посебном Одлуком утврђена као културно добро од изузетног значаја за Републику Србију. Самим тим и брига о објекту Музеја захтева одговарајућу пажњу, као и чињеница да се у Музеју чувају културна добра.

Током 2026. године по питању инвестиционо-техничког одржавања предвиђено је обављање следећих послова:

1. Одржавање противпожарног, против провалног и система видео надзора;
2. Сервисирање преносивих противпожарних апарата и хидрантске мреже;
3. Одржавање и провера гасне инсталације и котлова;
4. Поштовање обавезе по основу Закона о безбедности и здравља на раду;
5. Одржавање и набавка рачунарске и друге техничке опреме;
6. Редовне поправке и одржавање опреме и зграде Музеја;
7. Набавка административне опреме;
8. Набавка намештаја и уградне опреме за чување и излагање музеалија;
9. Молерско-фарбарски радови;
10. Остали послови за којима се укаже потреба у току рада Музеја.

Аквизиције (поклони и откупи) :

- Пријем поклона (предмета) за које се процени да имају значај за проучавање и презентацију културно-историјске баштине и историје Смедерева, смедеревског краја и Републике Србије подразумева припрему неопходне документације (потврда о власништву, уговор о поклону), упис у књигу улазног инвентара и проглашење културног добра, даљу обраду и унос у инвентарну књигу.

Конзервација и рестаурација музејских предмета :

Историјска збирка:

-Конзервација најугроженијих предмета од папира (нарочито плаката).

-Набавка неопходног адекватног материјала за смештај музеалија које су тренутно неадекватно похрањене у деопима (металне полице или фијокари, метални ормар и друго)

-Набавка неопходног потрошног материјала за рад (кутије, фасцикле, коверте, фолије, регистратори, кутије, папир и друго)

Уметничка збирка:

Конзервација следећих предмета:

Уметничка збирка-иконе, Рођење Христово; изабрани конзерватор; Вазнесење Христово; изабрани конзерватор; Свети Митрофан Вороњешки, изабрани конзерватор;



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



Уметничка збирка - ликовна уметност, Муслим Мулићи, Пејзаж; изабрани конзерватор; Селимир Јовановић, Сизиф, изабрана Уметничка ливница, изливање гипсаног модела у бронзи; Селимир Барбуловић, У атељеу; изабрани конзерватор; Непознати аутор, Кнегиња Наталија Обреновић, Народна библиотека Србије, Одсек за конзервацију; Нада Ашковић Јаничић, Човек у простору и времену, изабрани конзерватор; Радомир Матејић, Мртва природа са цвећем, изабрани конзерватор; Фране Делал, Освајање и одбрана Смедеревског града, изабрани конзерватор.

Етнолошка збирка

-Чишћење и проветравање простора у коме су смештени предмети који чине Етнолошку збирку. Превентивна контрола стања вунених и дрвених предмета због потенцијалне заражености инсектима. Набавка средстава против мољаца за превентивну заштиту текстилног покућства и ношњи.

Археолошка збирка

-Козервација Моноксилног чамца у лапидаријуму Музеја и других предмета уколико се укаже потреба. Такође, потребно је урадити ревизију археолошке збирке за коју тренутно не постоји надлежно задужени кустос.

Збирке, стручни и научни истраживачки рад :

Историјска збирка:

- Конзервација најугроженијих предмета од папира (нарочито плаката).
- Израда нове инвентарне књиге за унос реинвентарисаних предмета из историјске збирке.
- Наставак рада на ревизији историјске збирке и реинвентаризација збирке. Унос до сада непописаних предмета у инвентарну књигу историјске збирке.
- Адекватнији смештај појединих предмета из ове збирке.
- Истраживање збирке плаката и другог пропагандног материјала из Историјске збирке.
- Фотографисање, скенирање и прекуцавање текстова свих плаката.
- Истраживање (упити кустосима и руковаоцима збирки) збирки плаката у другим установама културе у вези плаката.
- Рад на допуни и сређивању пописних листа.
- Израда текстова за уговоре о поклонима предмета.
- Наставак дигитализације збирке: скенирање, фотографисање
- Наставак истраживања о историји назива града Смедерева за објављивање у неком часопису; наставак истраживања о поменима Смедерева на историјским картама и атласима

Уметничка збирка:

- Збирка ликовне уметности, стручна анализа и обрада дела, проучавање литературе о ауторима (каталози, архивска грађа, новински чланци, научни радови, стручне критике).
- Уметничка дела ван музејских збирки, идентификација, фотографисање и попис.
- Истраживање Фонда Милана Јовановића Стојимировића у Рукописном одељењу Матице српске у Новом Саду.
- Истраживачки рад и припрема изложбе Кантакузина Катарина Бранковић, грофица Цељска.



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



-Припрема изложбе Поклони и откупи у Уметничкој збирци Музеја у Смедереву, припрема текстова са биографијама уметника и каталогом.

Етнолошка збирка:

-Обрада предмета који у току године уђу у фонд етнолошке збирке путем поклона или откупа. Вођење регистра и документације о културним добрима, вођење централног регистра.

Пројекти :

-Током 2025. године отпочета је сарадња са ЦЕУП – Центром за управљање пројеката и аплицирано је код амбасада Републике Чешке и Републике Турске а за финансирање пројеката на заштити и презентацији културних добара, посебно кроз увођење технолошких иновација и набавку нове техничке опреме. Резултати тих конкурса очекују се почетком 2026. године.

-У 2026. години организоваћемо „**Четврти Фестивал природњачког филма**“ који је три године за редом финансиран од стране Министарства Републике Србије и Града Смедерева. То је свеобухватна манифестација, која поред ревијалног дела програма са професионалним дугометражним филмовима, има платформу за креативност аматера кроз конкурс за краткометражне филмове подељене у старосне категорије. У оквиру фестивала су и едукативне радионице које заинтересоване посетиоце уче техникама снимања и истраживању природних лепота.

Циљ пројекта је: Популаризовање науке; Презентација савремене филмско-документарне продукције из сфере биологије, геологије, хемије, астрономије, као и других сродних научних грана; Инспирише, едукује, и подстиче свест о значају и очувању природе; Промоција филма као наставног средства; Децентрализација значајних дешавања у култури

Поднет је предлог Граду, да пројекат под називом "Фестивал природњачког филма" постане Градска манифестација.

-Теренска истраживања за потребе сакупљања информација (опис врста, дистрибуција, станиште и др) о гмизавцима смедеревског краја за потребе изложбе која ће бити реализована у новембру 2026. године.

-Како конкурси Министарства културе за 2026. годину тренутно нису расписани, Музеј припрема предлоге пројеката који ће, по објављивању конкурсне документације, бити пријављени у складу са условима и роковима конкурса.

Стручно и научно усавршавање :

-Учешће запослених на семинарима, конференцијама, различитим секцијама Музејског друштва Србије, НК ИКОМ (Национални комитет међународног удружења музеја) као и састанцима струковних друштава.

Стручна литература :

- Куповина монографија или зборника радова који ће користити приликом научних истраживања;



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



- Преузимање монографија, каталога изложби или зборника радова из сродних установа у оквиру међубиблиотечке размене;
- Преузимање онлајн доступних стручних радова или књига са веб сајтова сродних или научних установа;
- Селектирање и организовање електронских издања и чланака у базу стручних радова (највећим делом у PDF формату) са различитих веб сајтова или портала. Овај значајна литература користиће се за даља истраживања или приликом писања стручних и научних радова
- Чланство у највећој социјалној мрежи за научнике и истраживаче за размену радова - Research Gate - www.researchgate.net
- Преко библиотечког претраживача КоБСОН (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку) преузимају се потребни научни радови.

Изложбена делатност :

-Поводом Дана Музеја у Смедереву (12. Април) планирано је стручно предавање о историјату Музеја у Смедереву и отварање изложбе на тему досадашњег рада

-Планирани термини осталих гостујућих изложби и изложби у нашој продукцији:

- 02. фебруар – 03. март - гостујућа изложба „**Цртежи Цуце Сокић**„ у продукцији Спомен збирке Павла Бељанског из Новог Сада. Љубица Цуца Сокић (Битољ, 9. децембар 1914 — Београд, 8. јануар 2009) била је српска сликарка и академик Српске академије наука и уметности која је оставила неузбрисив траг у српској уметности својим јединственим изразом.

- 16. мај – 21. јун - Изложба видео радова афирмисане интернационалне уметнице **Анице Вучетић**, члана УЛУС-а (Удружење ликовних уметника Србије) која је своје видео радове излагала широм Европе.

- 29. јун – 29. август - Изложба посвећена Дунаву, ауторског тима кустоса нашег Музеја под називом „**Векови на води – Шајке дунава**„ биће отворена баш на Међународни Дан Дунава, који се на пригодан начин обележава у свим градовима на Дунаву, у част реке поред које живимо.

- 03. септембар – 30. септембар - Гостујућа изложба Народног музеја из Смедеревске Паланке „**Олга Бансон – о нама између етнографије и уметности**„. Аутор Петар Декић, директор Музеја у Смедеревској Паланци, је селектовао грађу из Етнографског Института и Етнографског Музеја, коју је годинама сакупљала Олга Бенсон, флорорни сликар Етнографског института. Тако ће и наши суграђани имати прилику да виде сачуване слике народних ношњи и етно предмете смедеревског краја.

- 01. октобар – 30. октобар - Изложба „**Генерал Душан Додић – јунак великог рата**“ ауторског тима Музеја у Трстенику представиће нам личност, дело и сачуване предмете генерала Душана Додића, који је предводио српску војску у одлучујућим борбама за ослобођење града Смедерева у Првом светском рату. Пројекат је реализован под покровитељством Министарства Културе Републике Србије и у сарадњи са потомцима генерала Додића.

- 05. новембар – 31. децембар - Изложба „**Гмизавци са простора Смедерева**“ ауторке Др Гордане Пауновић, палеонтолошкиње Музеја у Смедереву, представиће особености



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



гмизаваца у Смедереву и околини. Током трајања изложбе биће реализован и вишедневни, четврти по реду „Фестивал Природњачког Филма“ у сарадњи са Природњачким Институтом Републике Србије.

Остале изложбе:

- Реализација изложбе „Србија и Срби на филму у Првом светском рату“, у продукцији Југословенске кинотеке. Ради се о 45 изложбених панова (форекса). У оквиру гостовања изложбе предвиђена су два програма са емитовањем историјских филмова из времена Првог светског рата, као и једно предавање Мирослава Лазића, кустоса Музеја у Смедереву на тему Смедерева у Првом светском рату.

Гостовања у другим музејима:

-Изложба „Пут на Исток краља Милана Обреновића“ ће гостовати у Музеју примењене уметности у Београду, према плану, у јулу 2026. године

Учествовања на научним скуповима:

-Учествовање на Научном скупу у Алексинцу, 2. јула 2026.године, поводом 150 година од ратова за ослобођење и независност (Снежана Цветковић).

Издавачка делатност Музеја у Смедереву :

-Каталог основне изложбене поставке: „Грожђе, гвожђе и урбане вибрације“, својеврсни водич за други спрат сталчне поставке је у припреми и планирано је да изађе из штампе током пролећних месеци 2026. године.

-Пратећи каталози изложби у продукцији Музеја у Смедереву.

-Рад на прикупљању стручних тескова за ново издање „Смедеревски зборник, који излази из штампе почетком 2027. године али прикупљање и уређивање стручних текстова траје кроз 2026. годину.

Педагошке активности :

- Креирање и реализација радионица са темама које се односе на друге повремене изложбе, Смедеревску тврђаву, Вилу „Златни брег“ и друге теме везане за смедеревско наслеђе, намењених специфичним циљним групама у специфичним ситуацијама (реализација наставних јединица у сарадњи са школама, једнократне посете, едукативни циклуси... ; нове циљне групе – деца из дијаспоре, особе са инвалидитетом, маргинализоване групе, припадници трећег доба, корпорације...)

- Реализација блок наставе и летње стручне праксе са ученицима Економско-трговинске школе Смедерево, смер Туристички техничар.

- Менторски послови са студентима на стручној пракси;

- Укључивање образовних институција, установа културе и других у програме изложби, промоција, предавања, трибина, манифестација и друго;

- Сарадња са школама, уметничким удружењима или појединцима ради реализације заједничких програма;

- Организовање стваралачких активности: представе, концерти, традиционалне игре, модне ревије, фотографисање и друго;



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



- Пружање помоћи ученицима и студентима приликом писања различитих радова (матурски, семинарски, дипломски и слично);
- Пружање информација ученицима и другим заинтересованим лицима у вези са професионалном оријентацијом (упознавање са занимањима археолог, палеонтолог, историчар, етнолог, антрополог, историчар уметности, комуниколог и др.);
- Учешће у организацији повремених музејских изложби и планирању пратећих програма едукативног и забавног карактера, као и у начину поставке због доступности изложених експоната свим посетиоцима;
- Ангажовање ученика у програмима манифестације Ноћ Музеја, Смедеревска јесен и другим;
- Организовање предавања и трибина (пратећи програми повремених изложби, и предавања која се тичу прошлости и културног наслеђа смедеревског краја).
- Едукативна палеонтолошка радионица под називом "Занимање палеонтолог", намењена деци нижих разреда основне школе. Упознавање деце са еволуциом живог света као и са теренским и лабораторијским послом које обавља палеонтолог.
- Едукативна радионица у оквиру изложбе "Водоземци смедеревског краја", упознаће децу школског узраста са светом водоземеца који живи у нашем окружењу цртањем, вајањем, прављењем квизова и др.
- Едукативни програми „Дунавом под заставом деспота: Пловидба у доба Ђурђа Бранковића“
- Семинар „Улога Музеја у савременом друштву,“ у сарадњи са Учитељским друштвом и Предшколском Установом „Наша радост,“ ради приближавања музеја намлађима.
- Креирање радних листова за едукативне програме Музеја (осмишљавање задатака, ангажовање илустратора и дизајнера). Циљ: Сет креативних и енигматских задатака са темама које кореспондирају са наративом сталне поставке Музеја у ПДФ формату, који би се штампали по потреби појединих едукативних програма.

Односи са јавношћу и маркетиншки послови :

- Учешће у радијским и телевизијским емисијама уживо или у снимању емисија; Рад на послвима одржавања веб сајта Музеја у Смедереву www.mus.org.rs (писање текстова, припрема фото материјала, оптимизација текстова за SEO и друго); писање чланака за медије; слање дописа за медије путем е-мејл листе; одржавање профила и страница на друштвеним мрежама (www.instagram.com/muzejsd и www.facebook.com/muzejsd ; и други послови из домена односа са јавностима.
- Учешће у организацији музејских изложби, израде целокупног промотивно-пропагандног материјала, обавештавање медија, позивање посетилаца и корисника услуга Музеја, затим организовање и вођење програма отварања изложби;
- Правовремено и поуздано обавештавање представника медија, посетилаца, чланова колектива Музеја у Смедереву, спољних научних сарадника, колега из других установа културе, представника локалне самоуправе, ресорног министарства и других о раду Музеја у Смедереву;
- Стални сусрети и комуникација са новинарима, приједи за новинаре ;
- Одржавање и ажурирање листа за позивање путем електронске поште;
- Прес клипинг;
- Послови протокола приликом свих програма Музеја намењених публици;



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



- Успостављање нових и одржавање постојећих медијских партнерстава како би се обезбедило медијско спонзорисање за програме Музеја у Смедереву;
- Предвиђено је годишње и месечно одржавање Музеја на вебу, као и дорада и допуна страница у оквиру веб сајта www.mus.org.rs
- Одржавање профила и страница на друштвеним мрежама (www.instagram.com/muzejsd и www.facebook.com/muzejsd);
- Израда пропагандног материјала за све догађаје у музеју (изложбе, концерти, промоције књига)
- Израда натписа за експонате у лапидаријуму – 44 комада.

Манифестације :

Учешће са већ предвиђеним програмима у оквиру манифестација:

- „Смедеревске Светосавске свечаности“;
- Манифестација „Музеји за 10“ (Ноћ музеја);
- „Смедеревска јесен“;
- „Смедеревска песничка јесен“ (стручно вођење на енглеском и други програми по потребама организатора)
- „Фестивал природњачког филма“. Поднет је предлог Граду, да пројекат под називом "Фестивал прородњачког филма" постане Градска манифестација.
- Дан ослобођења Смедерева у Другом светском рату
- Дан ослобођења Смедерева у Првом светском рату

Предавање и промоције :

- У току трајања изложбе „**Олга Бансон – о нама између етнографије и уметности,**“ једно предавање колеге или колегинице из Етнографског института који су обрађивали ову колекцију цртежа и акварела Олге Бенсон.
- Др Вук Даутовић, **Примењена уметност Божидара Карађорђевића**, стручно предавање
- Представљање издања лексикографске едиције Матице српске у Новом Саду.
- Представљање књиге Александра Марушића и Милоша Тимотијевића, „**Усклици искреног одушевљења**, ефемерни спектакл и путовање краља Александра и краљице Драге Обреновић по Србији 1901. године“.
- Предавање Мирослава Лазића, кустоса Музеја у Смедереву на тему Смедерева у Првом светском рату у оквиру изложбе „**Србија и Срби на филму у Првом светском рату**“.
- Представљање новог, првог тротомног издања књиге Милана Јовановића Стојимировића „**Силуете старог Београда,**“ уредници Зоран Јовановић и Дејан Михаиловић. Издавач Лагуна.
- Предавања у оквиру тематске целине „**Лето у Музеју,**“ као део програма „Смедеревско културно лето“, преко којих ће публика бити упозната са активностима кустоса нашег музеја али и са интересантним саговорницима из културног, уметничког и научног живота Смедерева. Намера нам је током летњих месеци кроз теме лакшег карактера, предавања и радионице привучемо посетиоце у музеј и откријемо им занимљиве приче о прошлости и садашњости. Искуства из ове, 2025.-е године, су нам показала да публика врло добро реагује на такве садржаје јер су сви програми у оквиру



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



„Лета у Музеју,, били изврсно посећени па нам је намера да ту програмску активност поновимо и обогатимо са још привлачних садржаја.

- Реализација предавања на различите теме из историје Смедерева и околине, као и представљања рада Музеја у Смедереву у школама села на територији града Смедерева

Остали послови :

- Мирослав П. Лазић, виши кустос историчар је Решењем директора Републичког завода за заштиту споменика културе Београд од 17. јула 2023. именован у стручни тим за израду Номинационог досијеа Смедеревска тврђава /Smederevo Fortress (Ref: 5538), као аутор текстова и стручни консултант.

-Гостовања наших кустоса на предавањима дургим муезјима у Србији

-Стручно тумачење изложбених поставки у Музеју и поставке у Вили „Златни брег“

-Учествовање у раду Управног одбора Музеја у Смедереву.

-Учешће у раду различитих организационих одбора града Смедерева, Редакционог одбора Музеја, стручног музејског већа, различитих одбора и комисија и друго;

-Сарадња са другим музејима, установама културе и другим радним организацијама и институцијама

-Пружање информација странкама које се односе на делатност Музеја;

-Рад на свим другим пословима који су у складу са делатношћу Музеја.

-Имплементација јединственог информационог система за дигитализацију културног наслеђа Републике Србије (ИМУС).

-Набавка материјала за смештај и обраду музеалија

-Рад на свим другим пословима који су у складу са делатношћу Музеја.

• СЕКТОР ГРАДСКЕ ГАЛЕРИЈЕ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ СМЕДЕРЕВО

Аквизиције (поклони и откупи) :

- Планиран је откуп уметничких радова који би био финансиран од стране Министарства културе Републике Србије на конкурс за Финансирање уметничких дела из области визуелних уметности.

- Пријем поклона од стране дародавца након што кустос Музеја и стручна комисија утврде да предмет има вредност културног добра.

Збирке, стручни и научни истраживачки рад :

-Предлагање покретних културних добара.

-Фототека – фотографисање изложби

-Прикупљање или фотографисање уметничких радова планираних за публикување у каталогу планиране изложбе.

-Фотографисање откупљених и добијених на поклон уметничких радова.

-Хемеротека: Редовно праћење локалних недељних штампаних листова (*Наше новине, Наш глас*), као и дневних и недељних националних листова. Сакупљање исечака о раду галерије и њихово сређивање и чување у бази хемеротеке.



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



- Редовно праћење електронских медија, сакупљање података и документовање у електронској бази података о постављеним изложбама и догађајима у галерији, као и о откупљеним радовима.
- Стручна обрада музејске грађе: експертиза и уношење у Улазну књигу, Инвентарну књигу и Централни регистар.
- Стручни истраживачки рад у оквиру одабира радова и писања пројеката везано за откуп уметничких радова.
- Писање стручног текста у каталогу за потребе галеријске изложбе.
- Писање научних и стручних текстова у националним стручним часописима.
- Праћење савремене уметничке сцене, обилажење изложби и сарадња са уметницима у оквиру редовних активности кустоса градске галерије.
- Континуирани рад са уметницима у атељеима; припремање, конципирање и осмишљавање реализације (будућих) планираних кустоских изложби у оквиру програма галерије.
- Учествовање на скуповима Музејског друштва Србије, Националног комитета ICOM-а Србије и Међународног удружења ликовних критичара AICA.
- Учествовање у раду музејских комисија Музеја у Смедереву.

Стручна литература :

- Набавка књига - Међубиблиотечка размена са музејима и релевантним галеријама у земљи.
- Куповина стручне литературе из области историје и теорије уметности.
- Праћење Веб сајтова свих релевантних установа (музеја, института, академија, факултета...) и наставак ажурирања стручне литературе преузимањем бесплатних текстова у пдф формату са интернета.
- Поклони другим музејима и уваженим гостима

Издавачка делатност:

- Самосталну изложбу уметника у оквиру излагачке сезоне Градске галерије савремене уметности Смедерево прати адекватни каталог у издању Музеја у Смедереву.

Изложбена делатност :

- Самостална изложба уметнице **Анице Вучетић**. Аутор стручне концепције: Аница Вучетић. Кустоскиња Наташа Р. Кузмановић. Тема и опис изложбе: Препознатљива поетика уметнице реализована у видео инсталацијама и видео амбијенту музеја.
- Самостална изложба уметника **Зорана Граовца** (Опционо). Аутор стручне концепције: Зоран Граовац. Кустоскиња Наташа Р. Кузмановић. Тема и опис изложбе: Поентилистичко сликарство изражено кроз ведре призоре оптимизма свакодневице у комбинацији са експресијом утисака који прелазе у духовни израз слике.

Педагошке активности :

- Јавна вођења кустоса кроз самосталне изложбе у оквиру редовног програма Градске галерије савремене уметности за 2026. годину.
- Јавно вођење и разговор са ауторима у оквиру редовног програма Градске галерије савремене уметности за 2026. годину.



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



- Едукативне радионице – У сарадњи са уметником изложбе која ће бити реализована у простору музеја, кустосом галерије и кустосом педагогом, планирано је осмишљавање тематске радионице која би имала своју полазну основу у самом медију изложбе и његовим презентационим потенцијалима. Циљна група ће зависити од садржаја изложбе.

• СЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Израда нормативних аката и усклађивање истих са важећим законима и прописима, учешће у изради годишњег плана пословања, плана набавки и финансијског плана, учешће у припреми конкурсне документације и раду комисија за јавне набавке, као и у раду других комисија, припрема предлога нормативних аката Музеја, израда предлога одлука и закључака које доноси орган управљања, припрема уговора и других правих аката у реализацији послова Музеја, обављање и других послова правне природе у Музеју и послова које повери директор Музеја.

Израда Извештаја о Финансијском пословању Музеја у Смедереву по завршном рачуну за 2025. годину, израда Предлога финансијског плана Музеја у Смедереву за 2027. годину, обављање административно правних послова, информатичко-документацијских послова, библиотечких, финансијско-рачуноводствених послова, послови техничког карактера, као и остали послови у складу са Систематизацијом радних места Музеја.

ОСТАЛЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ :

Технолошке иновације:

-У складу са модерним тенденцијама оживљавања музеја, и искуствима других музеја у земљи и иностранству, идеја нам је да, помоћу анимација креираних од стране ИТ стручњака и вештачке интелигенције, предмете и слике у музеју представимо публици на пријемчивији начин. За ту сврху морамо ангажовати дигиталне ауторе који би израдили анимације, најпре најзначајних слика и експоната из нашег музеја, као и набавити опрему (екране и емитере) преко којих би се направљене анимације емитовале. Верујемо да ће тај начин презентовања културно-историјске баштине привући публику, посебно млађе генерације које већ свет сагледавају кроз технолошки напредне инструменте.

Организација музичких програма:

- Сарадња са Музичком школом „Коста Манојловић,, из нашег града показала нам је да су музички програми веома привлачни публици, као када су наступи њихових ученика и професора у питању, тако и приликом њихове асистенције у организацији наших програмских активности. За потребе развијања тих активности планирамо набавку једног електричног клавира-пианина, јер због недостатка истог многе замишљене активности нису могле да се одрже, а по мишљењу музичких зналаца простор доње изложбене сале има идеалну акустику. Пошто је у питању лако покретан инструмент користио би се и за наступе у лапидаријуму током летњих месеци.



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



Активности на набавци покретне платформе или лифта:

- Изразито је приметно на нашим програмима присуство особа са инвалидитетом. Увек се трудимо да их угостимо на њима подобан начин али таква лица могу да посете само доњу изложбenu салу. Гледајући искуства других музеја увидели смо да је тај проблем решив постављањем покретне платформе (својеврсног лифта) који би горњу салу таквим верним посетиоцима коначно учинио доступном. Како набавка такве опреме изискује позамашна средства обратили би се, са пројектним предлогом, страним фондерима, амбасадама али и нашем Министарству за социјална питања.

Радови на текућем одржавању:

- Дрвена ламперија на кровном прекривачу у лапидаријум показује знакове дотрајалости па је неопходно мењати дотрајале дрвене делове али и проверити цреп на кровном покривачу. Све наведене активности радили би уз неопходне сагласности и упутства Регионалног Завода за заштиту споменика културе као и Јавног предузећа,, Урбанизам,, који би нам радили предмере и прорачуне.

Реновирање једне канцеларије:

- У складу са грађевинским пројектом зграде музеја приступили би реновирању једне канцеларије у приземљу, у смислу замене излога без прозора са адекватним који има прозор, ради могућности проветравања просторије. Наведене активности радили би уз неопходне сагласности и упутства Јавног предузећа,, Урбанизам,, који би нам радили предмере и прорачуне.

Нове програмске активности:

-У сарадњи са СПЦ и Саборном смедеревском црквом „Свети Ђорђе,, обележели би пригодним програмима, предавањима и изложбама битне верске датуме – Дан Светог Саве и Дан Светог Луке.

-Представљење предмета из депоа који нису нашли своје место у сталној поставци може бити веома интересантно за публику јер је сигурно занимљиво да се чује шта се све чува у депоу музеја. Серијом предавања и казивањима наших кустоса и те предмете ћемо приближити публици и посетиоцима.

-Истраживањима смо дошли до закључка да многи становници нашег града недовољно знају о личностима и догађајима по којима улице Смедерева носе имена. Намера нам је да се кроз пројектне предлоге обратимо надлежним институцијама, Пошти и осталим релевантним институцијама са идејом за постављање табли са кратким појашњењем важности особе или догађаја по којој улица носи име, поред табле са именом улице. Такав пример у нашем граду имамо само на улици Војводе Ђуше Вулићевића и потребно је за почетак бар још на 20-ак места поставити.



МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ

Омладинска 4, 11300 Смедерево

Телефон; 026/4623-439

Жиро рачун: 840-13664-70; ПИБ 100970554;

Мат. бр. 07143265; Шифра дел. 91.02; Рег.бр. 2730005580



Обележавање битних датума:

-Музеј увек активно учествује у обележавању важних датума у историји нашег града и државе (05. Јун, 21. Новембар, 14/15 Фебруар...) али нам је идеја да активности (предавања, радионице, изложбе...) проширимо и на обележавање Међународних дана детета, жена, воде, као и других датума битних и за историју нашег народа кроз призму догађаја у свету.

Формирање службе за прихват туриста и отварање сувенирнице:

-Постојећим актом о систематизацији није дефинисано која лица у музеју су задужена за привлачење туристичких група, њихов пријем и вођење, продају улазница, сувенира, брошура... Последица тога је недовољно коришћење потенцијала туристичких посета, па самим тим и недовољно приходовање. Регулисањем те ситуације и изменом акта о систематизацији, по којој би се већ постојећи запослени прерасподели на такве радне задатке добило би се на функционалности пословања, бољем приступу потенцијалним и већ придонелим туристима те тако и повећању прихода. Искуства других музеја (нпр. – Етнографски, Музеј науке и технике, па и Музеја у Смедеревској Паланци) показују да је могуће (правно и административно, уз сво поштовање фискалних правила) имати функционалну и профитабилну сувенирницу.

Уверени смо да ће реализација горе наведених активности не само одржати већ и побољшати статус Музеја у Смедереву као веома важне институције културе нашег града и да ће модернијим приступом постати место сусретања прошлости и садашњости. Планиране активности ће умногоме обогатити културну и туристичку понуду града, а посебан фокус стављамо на најмлађе како би код њих развили културу сећања, разумевања и поштовања историје и културе нашег народа.

В.д директора Музеја у Смедереву



Горан Јовшић